



# Stellenausschreibung

Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvolle Arbeitgeberin, die die Potentialentwicklung ihrer Mitarbeiter auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert, sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

An der Hochschule Zittau/Görlitz ist im Hochschulrechenzentrum im Rahmen einer Vertretungsregelung zum **01.07.2024** eine Stelle (40 Stunden/Woche) als

## IT-AdministratorIn (m/w/d)

- **Kennwort: HIS** -

zunächst befristet bis zum **13.11.2024** zu besetzen. Für den Fall, dass die Stelleninhaberin Elternzeit in Anspruch nimmt, ist eine entsprechende Verlängerung vorgesehen.

Der/die StelleninhaberIn hat insbesondere folgende **Aufgaben**:

- informationstechnische Betreuung der in der Verwaltung der Hochschule Zittau/Görlitz eingesetzten Ressourcensoftware der HIS eG einschließlich der Webanwendungen,
- inhaltliche und technische Betreuung ausgewählter Projekte (u. a. Administration von Programmen, Schnittstellen-Erstellung), Customizing definierter Geschäftsprozesse sowie Unterstützung beim Ausbau der integrierten Online-Services,
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Erstellung von Konzepten und Dokumentationen,
- Erstellung und Pflege von Schnittstellen einzelner Bereiche untereinander mit der ETL-Software Talend Open Studio und Webservices,
- Datenbankauswertungen mit BI, MS-Access, SQL und JasperReports,
- Installation und Administration der eingesetzten Datenbanksysteme MSSQL, PostgreSQL, MS-Access und Programmierungsaufgaben in Java / JavaScript,
- Unterstützung, Schulung und Support der Anwender,
- Erstellen von XSL-, XSL-FO- und XML-Dokumenten,
- Datenbankabfragen mittels SQL, Datenbankauswertungen, Erstellung von Reports mit MS-Access, Crystal-Reports und JasperReports.



## Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik/Wirtschaftsinformatik bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen,
- Bereitschaft sich in komplexe Zusammenhänge einzuarbeiten,
- umfangreiche und anwendungsbereite Kenntnisse im technischen Datenbankmanagement (vorzugsweise DBMS PostgreSQL),
- Kenntnisse und Fähigkeiten in den Technologien wie GIT, HTML, CSS, JavaScript, Java, SQL, HQL, XML und XSL,
- Umfassende Kenntnisse in Open-Office oder LibreOffice,
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift.

---

## Darüber hinaus sind wünschenswert

- Englischkenntnisse,
- Erfahrungen in den Bereichen Hochschulverwaltung, -strukturen und IT-Projekte,
- Interesse an neuen Trends und Technologien zum Aufgabengebiet für die Anwendung in der Hochschule.

---

## Wir erwarten von Ihnen

- Strukturierte, lösungs- und serviceorientierte sowie selbständige Arbeitsweise,
- Bereitschaft sowie Interesse, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln,
- Engagement, Zuverlässigkeit und Flexibilität,
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit.

---

## Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung.

---

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe **11 TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau. Die Hochschule Zittau/ Görlitz strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **16.06.2024** (Posteingang) **per Email** an:

**stellenangebote@hszg.de**  
(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Der Umwelt zuliebe möchten wir darum bitten, von postalischen Bewerbungen<sup>1</sup> möglichst abzusehen (eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich). Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Leiter des Hochschulrechenzentrums, Herrn Lars Rönisch ([L.Roenisch@hszg.de](mailto:L.Roenisch@hszg.de) Tel.: 03583/612-4298). Weitere Informationen finden Sie unter [www.hszg.de](http://www.hszg.de).

---

<sup>1</sup> Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

