



# Stellenausschreibung

**Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeitenden auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert, sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.**

An der Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG), Dezernat Studium und Internationales (DSI), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle (1,0 VZÄ) als

## **Dezernent (m, w, d) Studium und Internationales - Kennwort: DSI -**

unbefristet zu besetzen.

Das Dezernat Studium und Internationales ist Bestandteil der Hochschulverwaltung und nimmt eine Schlüsselposition zum Rektorat und den Fakultäten der Hochschule Zittau/Görlitz ein. Der Zulassungs- und Immatrikulationsprozess, die Studierenden- und Prüfungsverwaltung, die Lehrpersonaleinsatz- und Raumplanung, der Abschluss und die Betreuung von Hochschulpartnerschaften sowie die Betreuung ausländischer Studierender sind Haupttätigkeitsfelder. Das Dezernat Studium und Internationales versteht sich als Serviceeinrichtung für StudienbewerberInnen, Studierende und Lehrende.

Die Tätigkeit beinhaltet insbesondere folgende **Aufgaben**:

- Leitung des Dezernates mit den Abteilungen
  - Beratung, Zulassungs- und Studierendenmanagement,
  - Lehr-, Studien- und Prüfungsmanagement und
  - International Office/Akademisches Auslandsamteinschließlich kontinuierlicher Anpassung und Entwicklung der Geschäftsprozesse entsprechend den aktuellen Anforderungen unter dem Aspekt der Digitalisierung, Datensicherheit und Attraktivität für die verschiedenen Nutzergruppen,
- Verantwortung für die Auswahl der StudienbewerberInnen, die Eignungsfeststellung, Zulassung und Immatrikulation von StudienbewerberInnen, die Beurlaubung und Exmatrikulation von Studierenden sowie den Studienjahresablauf auf der Grundlage des sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes und einschlägiger Ordnungen der HSZG,
- Verantwortung für die juristisch fundierte Gestaltung von Prüfungsordnungen sowie deren Vollzug im zentralen Prüfungsamt, Mitglied im zentralen Prüfungsausschuss der HSZG,
- Verantwortung für die Studienorganisation an beiden Standorten der Hochschule (Stunden- und Raumplanung),



- federführender Einsatz der Komponenten des Campusmanagementsystems „HISinOne“ der HIS eG und deren permanente inhaltliche Anpassung an den Studierendenverwaltungsprozess,
  - Ausarbeitung von relevanten Verfahrensvorschriften und Ordnungen,
  - Erstellung von ausgewählten Meldungen und Statistiken zum Zulassungsgeschehen und Mitwirkung bei der Festsetzung zur Aufnahmekapazität in den Studiengängen sowie
  - intensive Zusammenarbeit mit dem Prorektorat Bildung und Internationales.
- 

## **Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt**

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss (universitärer Master oder Diplom, akkreditierter Master einer Fachhochschule oder vergleichbare), vorzugsweise auf dem Gebiet der Öffentlichen Verwaltung,
  - Kenntnisse und mehrjährige berufspraktische Erfahrungen im Bereich der Prozessentwicklung und im Projektmanagement, vorzugsweise im Hochschulbereich,
  - Kenntnisse über Zulassungs- und Immatrikulationsprozesse,
  - gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift,
  - Leitungserfahrung sowie Kommunikations- und Sozialkompetenz.
- 

## **Darüber hinaus sind wünschenswert**

- Erfahrungen mit der HIS- Anwendung „Campusmanagement“ oder vergleichbaren Softwarelösungen
- 

## **Wir erwarten von Ihnen**

- lösungsorientierte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise,
  - Bereitschaft zur Vernetzung mit relevanten Stakeholdern, wie zum Beispiel dem Studierendenrat und dem Studentenwerk Dresden,
  - souveränes Auftreten und Teamfähigkeit,
  - Bereitschaft zu Dienstreisen und zum Einsatz an beiden Dienstorten,
  - Flexibilität bezüglich der Arbeitszeitgestaltung unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse.
- 

## **Wir bieten Ihnen**

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
  - flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der entsprechenden Dienstvereinbarungen der HSZG,
  - persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
  - attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen),
  - ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
  - die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.
- 

Der Dienstposten ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 zugeordnet und bietet Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 14. Das Entgelt für Beschäftigte bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen



Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 14 TV-L. Die Stelle ist für eine Teilzeitbeschäftigung nicht geeignet.

Die erste Tätigkeitsstätte ist Zittau. Eine Probezeit wird vereinbart. Die HSZG strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **12.04.2023** (Posteingang) **per E-Mail** an:

**stellenangebote@hszg.de**

(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Wir bitten darum, von postalischen Bewerbungen<sup>1</sup> abzusehen und um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich.

Bei Rückfragen fachlicher Art wenden Sie sich bitte an den Dezernenten des Dezernates Personal und Recht, Herrn RD C. Duscha (E-Mail: [c.duscha@hszg.de](mailto:c.duscha@hszg.de); Tel.: 03583/612-4465). Weitere Informationen finden Sie unter [www.hszg.de](http://www.hszg.de).

---

<sup>1</sup> Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

