



# Stellenausschreibung

Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeiter auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert, sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

An der Hochschule Zittau/Görlitz, im Dezernat Studium und Internationales (DSI), ist im Rahmen der Einführung neuer Software zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle (40 Stunden/Woche) als

## SachbearbeiterIn Studienplanung (m/w/d)

- Kennwort: 16-2026 DSI Planung -

befristet bis 31.12.2026 zu besetzen.

Die Tätigkeit beinhaltet insbesondere folgende **Aufgaben**:

- administrative Begleitung der Einführung der neuen Veranstaltungsplanungssoftware von HIS in Zittau und in Görlitz,
- Vorbereitung des Studienjahresablaufplanes,
- Vorbereitung der Stundenanforderungen, Planung und Koordinierung des Lehrkräfteeinsatzes auf der Grundlage der Stundenanforderungen der Fakultäten,
- Erstellung der Raumplanung für die Lehrveranstaltungen sowie für die Prüfungen am Standort Zittau,
- Zuarbeit der Prüfungs- und Nachprüfungstermine an das Prüfungsamt,
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit den Fakultäten und der Haustechnik zur Sicherstellung der Lehrveranstaltungen,
- Koordinierung der operativen Raumvergabe,
- Beratung und Erteilung von Auskünften für Beschäftigte und Studierende bezüglich Stunden- und Raumplanung,
- Fachliche Mitarbeit bei Digitalisierungsprojekten im Bereich Campus Management System.

## Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt

- Kaufmännische Ausbildung,
- Berufliche Erfahrungen und Kenntnisse im Hochschulkontext oder im Bereich administrativer Prozesse im Allgemeinen,
- Analytisches Denken,
- Erfahrung mit Digitalisierungsprojekten und hohe Affinitäten zu IT-Anwendungen und Lösungen.



## Darüber hinaus sind wünschenswert

- umfassende Kenntnisse in MS Office,
- Kenntnisse im Bereich Hochschulverwaltung und Hochschulstrukturen,
- Gute Kenntnisse im Bereich der englischen Sprache,
- Erfahrungen mit Campus Management Software.

---

## Wir erwarten von Ihnen

- selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit,
- selbstbewusstes und angemessenes Auftreten,
- Bereitschaft sowie Interesse, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln,
- Bereitschaft zum Einsatz an beiden Hochschulstandorten.

---

## Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung sowie
- die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.

---

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe **8 TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau. Die Hochschule Zittau/ Görlitz strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **24.04.2026** (Posteingang) **per E-Mail** an:

**stellenangebote@hszg.de**

(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Der Umwelt zuliebe möchten wir darum bitten, von postalischen Bewerbungen<sup>1</sup> möglichst abzusehen (eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich). Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Dezernentin, Frau Dr. Lucie Koutková ([Dezernentin-DSI@hszg.de](mailto:Dezernentin-DSI@hszg.de) Tel.: 03583/612-6040). Weitere Informationen finden Sie unter [www.hszg.de](http://www.hszg.de).

---

<sup>1</sup> Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

